

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский) в профессиональной
деятельности**

Специальность **09.02.05** Прикладная информатика
(экономическое направление)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям), экономического направления, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 1001 от 13 августа 2014 года).

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК общих гуманитарных дисциплин

Председатель ЦМК

Н.С.Ферапонтова

подпись

Протокол № 1

от « 30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Н.П.Крючкова

подпись

«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Новоженина А.Ю., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Разрабатывать и публиковать программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (экономическое направление).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии Техник-программист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОГСЭ.00 Общий, гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.05 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

➤ грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

➤ лексический минимум 1200-1400 лексических единиц.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **94 часа**, в том числе:

➤ обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **70 часов**;

➤ самостоятельная работа обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
- практических аудиторных	67
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- оформление словаря профессиональной лексики	2
- перевод текстов профессиональной направленности	8
- реферативный перевод текстов профессиональной направленности	8
- выполнение лексико-грамматических упражнений	3
- подготовка к контрольной работе	3
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня **09.02.05** «Прикладная информатика (экономическое направление)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть циклов ОПОП
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

в области устной речи

- вести беседу на профессиональные темы;
- выразить в устной форме свои мысли по пройденной тематике в рамках определенной лексики;
- понимать на слух фонозаписи содержащие усвоенный материал;

в области чтения

- читать со словарем профессионально направленные тексты;

- читать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике;
 - выделять главную и второстепенную информацию;
- в области письма
- правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум, определенный программой;
- в области перевода
- выполнять с помощью словаря письменный полный, реферативный, аннотационный перевод;
 - пользоваться общими и отраслевыми словарями на английском языке;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- профессиональные термины, понятия, аббревиатуру;
- конструкции научного стиля речи;
- лексический минимум 1000-1200 лексических единиц.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **94 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **70 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **24 часа**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 ОБЩЕСТВО, ЗАВИСИМОЕ ОТ ИНФОРМАЦИИ		14 10+4	
ТЕМА 1.1. Компьютерная грамотность	Уметь: извлекать указанную информацию; – переводить тексты профессиональной направленности; Знать: профессиональную лексику; – неправильные глаголы; синонимы.		
	Содержание учебного материала 1.1.1 Текст «Компьютерная грамотность». 1.1.2 Текст «Что такое компьютер». 1.1.3 Текст «Применение компьютеров». 1.1.4 «The Past Simple Tense».		
	Практические занятия – поисковое чтение текста «Компьютерная грамотность»; – изучающее чтение текста «Что такое компьютер»; – полный письменный перевод текста «Применение компьютеров» (по вариантам); – выполнение лексико-грамматических упражнений «The Past Simple Tense».	4	

	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – подготовиться к диктанту-переводу; – выполнить лексико-грамматический тест. 	2	
ТЕМА 1.2. Развитие микроэлектрон ики	<p>Уметь: переводить тексты профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать указанную информацию; – переводить терминологические словосочетания. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – префиксы с отрицательным значением; – образование и употребления страдательного залога. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.2.1 Текст «Развитие электроники».</p> <p>1.2.2 Текст «Микроэлектроника и микроминиатюризация».</p> <p>1.2.3 Терминологические словосочетания.</p> <p>1.2.4 Образование и употребление The Passive Voice.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Развитие электроники»; – просмотровое чтение. Полный перевод текста «Микроэлектроника и микроминиатюризация»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Словообразовательные суффиксы», «Термины», «The Passive Voice». 	5	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – перевести письменный микротекст (по вариантам); – выполнить лексико-грамматический текст. 	2	
	<p>Контрольная работа по разделу 1</p>	1	
РАЗДЕЛ 2	ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ КОМПЬЮТЕРОВ. ФУНКЦИИ КОМПЬЮТЕРА	14 10+4	
ТЕМА 2.1. История создания компьютеров	<p>Уметь: выделить и сообщить указанную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выразить основную, мысль текста; – выполнить полный перевод профессионально-ориентированного текста; – передать краткое содержание текста на русском и английском языках. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение словообразовательных суффиксов; – функции причастий I и II; – функции инфинитива. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1 Текст «Первые вычислительные устройства».</p> <p>2.1.2 Текст «Первые компьютеры».</p> <p>2.1.3 Текст «4 поколения компьютеров».</p> <p>2.1.4 Причастия I, II в функции определения.</p> <p>2.1.5 Инфинитив в функции обстоятельства и</p>		

	определения.		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Первые вычислительные устройства»; – просмотровое чтение и полный перевод текста «Первые компьютеры»; – чтение микротекстов и передача основной мысли; – выполнение лексико-грам. упражнений по теме «Причастия I, II». «Инфинитив». 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – перевести текст «4 поколения компьютеров» и передать кратко содержание на русском и английском языках; – выполнить лексико-грамматический текст. 	2	
ТЕМА 2.2. Обработка информации и системы обработки информации	<p>Уметь: переводить профессиональные словосочетания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить конструкции с неличными формами глагола; – переводить предложения с модельными глаголами; – извлекать из текста указанную информацию; – составить аннотацию английского текста на русском языке. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – неименные формы глагола; – модальные глаголы; – клише на русском языке для аннотации текста. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Текст «Обработка информации и системы обработки информации».</p> <p>2.2.2 Текст «Преимущества обработки данных с помощью компьютера».</p> <p>2.2.3 Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.</p> <p>2.2.4 Модальные глаголы.</p> <p>2.2.5 Аннотация. Стиль. Составление аннотации к микротекстам.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Обработка информации и системы обработки информации»; – полный устный перевод текста «Преимущества обработки данных с помощью компьютера»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Неличные формы глагола», «Модальные глаголы»; 	5	

	– составление аннотации к микротекстам.		
	Самостоятельная работа – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе.	2	
	Контрольная работа по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ		16 12+4	
ТЕМА 3.1. Компьютерные системы. Обзор	Уметь: переводить профессиональные словосочетания; – переводить профессионально-ориентированные тексты; – выполнить реферативный перевод. Знать: профессиональную лексику; – словообразовательные суффиксы существительных; – способы перевода причастий в функции обстоятельства.		
	Содержание учебного материала 3.1.1 Текст «Архитектура компьютерных систем». 3.1.2 Причастие 1, 2 в функции обстоятельства. 3.1.3 Словообразовательные суффиксы существительных: - er, - or, - tion, - sion, - ment.		
	Практические занятия – ознакомительное чтение текста «Архитектура компьютерных систем»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Причастие 1, 2 в функции обстоятельства», «Словообразование»; – диктант-перевод.	4	
	Самостоятельная работа – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения.	2	
ТЕМА 3.2. Аппаратное и программное обеспечение	Уметь: извлекать указанную информацию; – выполнить реферативный перевод. Знать: профессиональную лексику темы; – неличные формы глагола; – употребление действительного и страдательного залога.		
	Содержание учебного материала 3.2.1 Текст «Аппаратное и программное обеспечение». 3.2.2 Текст «Этапы создания компьютеров». 3.2.3 The Passive / Active Voice		
	Практические занятия	7	

	<ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Аппаратное и программное обеспечение»; – реферативный перевод текста «Этапы создания компьютеров» (по вариантам); – выполнение лексико-грамматических упражнений «The Passive / Active Voice». 		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе; – оформить словарь профессиональной лексики. 	2	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
РАЗДЕЛ 4 ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА		16	
		12+4	
ТЕМА 4.1. Основные функциональные блоки и их действие	<p>Уметь: извлекать дополнительную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить профессионально-ориентированные тексты; – составлять аннотации на русском языке к английским профессионально-ориентированным текстам; – описать функции устройств с опорой на графическую схему. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструкции научного стиля, речи для определения понятия; – словообразовательные суффиксы частей речи; – степени сравнения прилагательных; – синонимы. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.1.1 Текст «Функциональные блоки цифровых компьютеров».</p> <p>4.1.2 Текст «Некоторые свойства цифрового компьютера».</p> <p>4.1.3 Текст «Логические элементы схемы», «Определение механического мозга».</p> <p>4.1.4 Степени сравнения прилагательных.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительное чтение текста «Функциональные блоки цифровых компьютеров»; – подготовка монологического высказывания по тексту с опорой на графическую схему; – составление аннотации текста «Логические элементы схемы», «Определение механического мозга» (по вариантам). – Выполнение лексико-грамматических упражнений. 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматический тест; – подготовить устное монологическое высказывание по теме «Действие функциональных устройств компьютера». 		
ТЕМА 4.2. Память	<p>Уметь: составить план текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание текста с опорой на план; – переводить профессионально-ориентированные тексты на русский язык. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – синонимы; – сложные формы причастия 1; – вопросную, назывную, тезисную форму плана текста. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.2.1 Текст «Блоки памяти».</p> <p>4.2.2 Текст «Запоминающие устройства».</p> <p>4.2.3 Текст «Работа цифрового компьютера».</p> <p>4.2.4 Профессиональная лексика, термины, словосочетания.</p> <p>4.2.5 Perfect Participle Active/Passive.</p> <p>4.2.6 Текст «Память».</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Блоки памяти»; – воспроизведение содержания текста с опорой на графическую схему; – полный перевод текста «Работа цифрового компьютера» (по вариантам); – диктант-перевод; – выполнение лексико-грам. упражнений; – составление плана текста «Память». 	7	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматический тест; – выполнить грамматические. упражнения для подготовки к контрольной работе. 	2	
	<p>Контрольная работа по разделу 4</p>	1	
РАЗДЕЛ 5 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПРОЦЕССОР И УСТРОЙСТВА ВВОДА/ВЫВОДА ИНФОРМАЦИИ		16 12+4	
ТЕМА 5.1. Центральный процессор устройство (ЦПУ)	<p>Уметь: извлекать из текста указанную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять реферат по пунктам номинативного плана текста; – расшифровывать акронимы. <p>Знать: профессиональную лексику темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – акронимы; – различие между зависимым и независимым причастным оборотом. 		
	<p>Содержание учебного материала</p>		

	<p>5.1.1 Текст «Центральное процессорное устройство, ЦПУ».</p> <p>5.1.2 Текст «Основные компоненты ЦПУ».</p> <p>5.1.3 Аббревиатура CPU, ALU, KAM, MOS, PMOS, CMOS, ROM.</p> <p>5.1.4 Независимый причастный оборот.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Центральное процессорное устройство, ЦПУ»; – изучающее чтение текста «Основные компоненты ЦПУ»; – диктант-перевод; – выполнение лексико-грамматических упражнений. 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматический текст; – прочитать текст, выданный преподавателем и составить к нему план, в назывной форме, развернуть пункты плана и составить реферат на английском языке, озаглавив текст; – выполнить письменный перевод текстов по вариантам; – оформить словарь профессиональной лексики. 	2	
<p>ТЕМА 5.2. Устройства ввода-вывода</p>	<p>Уметь: высказываться по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять аннотацию на английском языке. – составлять реферат на английском языке; – выполнить полный перевод профессионального текста. <p>Знать: профессиональную лексику, акронимы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сложные инфинитивные конструкции; – клише на английском языке для аннотации текста. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>5.2.1 Текст «Среда устройств ввода-вывода».</p> <p>5.2.2 Текст «Компоненты ввода».</p> <p>5.2.3 Текст «Устройство вывода информации».</p> <p>5.2.4 Инфинитив. Формы, сложные конструкции.</p> <p>5.2.5 Профессиональная лексика. Аббревиатуры: I/O, IOP, VDT, CRT, POS, OMR, OCR, MICR.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – аннотация текста на английском языке; – изучающее чтение текста «Компоненты ввода»; – изучающее чтение текста «Устройства вывода информации»; – выполнение лексико-грамматических упражнений; – диктант-перевод. 	7	
	<p>Самостоятельная работа</p>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматический тест для подготовки к контрольной работе; – выполнить реферативный перевод текста, выданного преподавателем. 		
	Контрольная работа по разделу 5	1	
РАЗДЕЛ 6	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ	16 12+4	
ТЕМА 6.1. Персональные компьютеры	<p>Уметь: высказываться по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить грамматический анализ текста; – переводить тексты профессиональной направленности; – переводить сложные предложения. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аббревиатуры; – структуру сложноподчиненных предложений, союзы (союзные слова), вводящие придаточные предложения; – формы причастий и причастные конструкции. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>6.1.1 Профессиональная лексика. Аббревиатуры: PC, PU, MPU, IBM, DOS, SSI, MSI, LSI, VLSI, MP, CD, CMI, CAI.</p> <p>6.1.2 Сложноподчиненные предложения.</p> <p>6.1.3 Причастия 1, 2 (повторение).</p> <p>6.1.4 Текст «Персональные компьютеры».</p> <p>6.1.5 Текст «Использование персональных компьютеров».</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – диктант-перевод; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сложноподчиненные предложения»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Причастия 1, 2»; – изучающее чтение текста «Персональные компьютеры»; – поисковое чтение текста «Использование персональных компьютеров». 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения; – подготовить монологическое высказывание «Персональные компьютеры» с опорой на вопросный план. 	2	
ТЕМА 6.2. Применение персональных компьютеров	<p>Уметь: высказываться по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расшифровывать и переводить аббревиатуры; – выполнить реферативный перевод; – выполнить полный письменный перевод проф. 		

	<p>текста.</p> <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – антонимы и синонимы; – профессиональную аббревиатуру; – структуру безличных предложений; – независимый причастный оборот. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>6.2.1 Профессиональная лексика. Аббревиатуры: PC, PU, CU, ALU, CPU, MPU, IBM, DOS, ROM, RAM, IC, SSI, MSI, LSI, VLSI, MP, CD, I/O IOP, CMI, CAI.</p> <p>6.2.2 Безличные предложения предложения.</p> <p>6.2.3 Независимый причастный оборот (закрепление).</p> <p>6.2.4 Текст «Модем».</p> <p>6.2.5 Текст «Организация микрокомпьютерной системы».</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Безличные предложения»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот»; – лексико-грамматический тест по теме занятия; – перевод текста по вариантам. 	9	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочитать текст «Персональные компьютеры»; – выбрать основную мысль для каждого абзаца текста «Персональные компьютеры» из предложенных ниже; – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе и итоговой аттестации. 	2	
	Контрольная работа по разделу 6	1	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык (английский)».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-методических пособий по грамматике «Английский язык»;
- ✓ комплект англо-русских и русско-английских общих словарей;
- ✓ комплект словарей по программированию и вычислительной технике;
- ✓ учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- ✓ телевизор;
- ✓ DVD - плеер;
- ✓ магнитофон;
- ✓ компьютер.

Инструменты: указка.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений. Ростов н/Д: Феникс, 2012 - 320 с.
2. Колесникова Н.Н. и др. Английский язык для менеджеров. М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 304 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: ООО «ИП Логос», 2011 - 352 с.
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2011 - 544 с.
3. Добрынина Н.Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке. Учебное пособие. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2013 -104 с.
4. Луцева Е.П. и др. Your Guide into Computer English. Учебное пособие. Волгоград, 2013 – 108 с.
5. Мердок-Стерн С. Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. Учебное пособие. М.: Астрель: АСТ, 2012 – 142 с.
6. Мюллер В.К. Современный школьный англо-русский, русско-английский словарь. Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 704 с.
7. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности. Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 244 с.
8. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке. Учебное пособие. М.: Изд-во «Экзамен», 2013 – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал для изучающих иностранные языки: <http://www.lingvin.com>.
2. <http://oxfordlearnersdictionaries.com>
3. <http://www.macmillanenglish.com>
4. <http://www.onestopenglish.com>
5. <http://www.bbc.co.uk>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ		
общаться в устной и письменной форме по профессиональной тематике	<ul style="list-style-type: none"> - перевод текста профессиональной направленности; - монологическое высказывание по теме; - ведение диалога по изученной теме; - высказывание точки зрения на изученную проблему 	<p><i>Текущий контроль</i> – устный, письменный опрос индивидуальное задание</p> <p><i>Рубежный контроль</i> – КР 1,2,3,4,5,6</p>
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование отраслевых словарей; - выделение главной и второстепенной информации; - составление вопросного, номинативного и тезисного плана текста; - выполнение письменного полного, реферативного и аннотационного перевода текста 	<p><i>Текущий контроль</i> – экспертное наблюдение устный и письменный опрос аудиторная самостоятельная работа внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p><i>Рубежный контроль</i> – КР 1,2,3,4,5,6</p>
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение	<ul style="list-style-type: none"> - перевод профессионально-направленных текстов; - ведение словаря профессиональных терминов 	<p><i>Текущий контроль</i> – экспертное наблюдение внеаудиторная самостоятельная работа</p>

словарного запаса		использование Internet - ресурса <i>Рубежный контроль</i>
ЗНАНИЯ		
усвоить лексический (1000-1200 единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текстов: «Что такое компьютер ?»; «Развитие электроники»; «Первые вычислительные устройства»; «Обработка информации и системы обработки информации, «Блоки памяти», «Центральное процессорное устройство», «Основные компоненты ЦПУ», «Компоненты ввода», «Принтеры», «Устройства вывода информации», «Использование персональных компьютеров»; - ознакомительное чтение текстов: «Микроэлектроника и микроминиатюризация», «Первые компьютеры», «Архитектура компьютерных систем», «Функциональные блоки цифровых компьютеров», «Среда устройств ввода-вывода» - поисковое чтение текстов: «Компьютерная грамотность», «Запоминающие устройства», «Персональные компьютеры»; - перевод текстов: «Применение компьютеров», «Первые компьютерные модели», «Преимущества обработки данных с помощью компьютера», «Аппаратное и программное обеспечение», «Этапы создания компьютеров», «Работа цифрового компьютера», «Клавишные устройства», «Модем» 	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос письменный опрос диктант-перевод тестирование выполнение лексико-грамматических упражнений <i>Рубежный контроль</i> КР 4,5,6
усвоить грамматический минимум, необходимый для перевода текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - the Past Simple Tense?; - the Passive voice; - правильные (неправильные глаголы; причастия 1, 2 в функции определения и обстоятельства, - причастные конструкции; - зависимый и независимый причастный оборот; - инфинитив в функции определения и обстоятельства цели; - сложное дополнение; - сложное подлежащие; - герундий; - модальные глаголы; 	<i>Текущий контроль</i> – выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование <i>Рубежный контроль</i> КР 4,5,6

	- степени сравнения прилагательных; - словообразовательные суффиксы и префиксы частей речи	
		Итоговый контроль - дифференцированный зачет

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 Компьютеры		8	
ТЕМА 1.1 Компьютер и его применение	Уметь: - определять видовременную форму глагола в активном залоге; - пользоваться словарем; - переводить текст с английского на русский Знать: - словообразовательные суффиксы и префиксы; - способы словообразования; - видовременные формы глагола в активном залоге	4	2
	Содержание учебного материала Практические занятия 1.1.1 Словообразование: словосложение, конверсия, префиксы и суффиксы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 1.1.2 Видовременные формы английского глагола в активном залоге. Выполнение грамматических упражнений. 1.1.3 Устный перевод текста предложенного преподавателем.	4	2
	Самостоятельная работа - выполнить письменный перевод художественного текста(600 слов), выданного преподавателем.	2	2
ТЕМА 1.2 Трудности перевода на уровне грамматики	Уметь: - анализировать структуру предложения; - определять видовременную форму глагола в пассивном залоге; - пользоваться словарем; - переводить текст с английского на русский Знать: - структуру английского предложения; - характерные признаки главных и второстепенных членов предложения; - видовременные формы глагола в пассивном залоге	3	2

	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 1.2.1 Порядок слов в повествовательном предложении. Составление предложений из данных слов; 1.2.2 Главные и второстепенные члены предложения. 1.2.3 Признаки подлежащего и сказуемого. 1.2.4 Грамматический анализ предложений, предложенных преподавателем. 1.2.5 Перевод художественного текста с английского на русский язык.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа - письменный перевод художественного текста, выбранного студентом. (300 слов)</p>	1	
	<p>Контрольная работа по разделу 1</p>	1	
РАЗДЕЛ 2 Страна изучаемого языка		14	
<p>ТЕМА 2.1 Великобритания</p>	<p>Уметь: - читать и переводить тексты по страноведению; - понимать на слух аудиотексты по теме Великобритания; - извлекать из страноведческого текста указанную информацию; - трансформировать прямую речь в косвенную Знать:- лексику и лингвострановедческие реалии по теме; - правило согласования времен; - употребление артиклей с названиями рек, океанов, морей, озёр, горных цепей</p>	4	2
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 2.1.1 Артикли с названиями рек, океанов, морей, озёр, горных цепей. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.1.2 Прямая и косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.1.3 Согласование времен. 2.1.4 Трансформация повествовательных и вопросительных предложений в косвенной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.1.5 Текст «Великобритания». Составление вопросного и номинативного плана текста; чтение и устный перевод на русский язык текста «Великобритания извлечение дополнительной информации из аудиотекста по теме «Великобритания»</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить монолог-описание «Великобритания»;</p>	2	
<p>Тема 2.2 Лондон</p>	<p>Уметь:- читать и переводить тексты по теме Лондон; - понимать на слух аудиотекст по теме Лондон; - извлекать из текста указанную информацию; - составлять вопросный и номинативный план текста; трансформировать прямую речь в косвенную</p>	6	2

	<p>Знать: - лексику и лингвострановедческие реалии по теме Лондон; - употребление артиклей с названиями улиц, площадей, парков, музеев; - правило трансформации просьбы, команды</p>		
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 2.2.1 Артикли с названиями улиц, площадей, парков, музеев. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.2.2 Косвенная команда, просьба. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.2.3 Текст «Лондон». Чтение и устный перевод на русский язык. 2.2.4 Видео фильм «Лондон-сердце нации»</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить диалог «Как найти дорогу?»; - подготовить монолог-описание «Лондон»</p>	1	
Тема 2.3 Англо-говорящие страны	<p>Уметь:- активизировать в письменной и устной речи изученный лексико-грамматический материал; - пользоваться дополнительными информационными источниками; - изложить свою точку зрения; Знать: - лексику и лингвострановедческие реалии по теме; - употребление временных форм английского глагола в активном и пассивном залогах; - клише для выражения собственной точки зрения; - структуру реферата и реферативного сообщения</p>	3	3
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 2.3.1 Видовременные формы английского глагола в активном и пассивном залогах. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.3.2 Косвенная речь. 2.3.3 Структура реферативного сообщения: введение, основная часть, заключение, библиография.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: - подготовить реферативное сообщение; - выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе.</p>	4	
	<p>Контрольная работа по разделу 2.</p>	1	
РАЗДЕЛ 3 Деловая поездка за рубеж		10	
Тема 3.1 Путешествие самолетом	<p>Уметь:- заполнить таможенную декларацию; - объясниться с представителями таможни; - объясниться с представителями паспортного контроля Знать: - лексику темы Деловая поездка за рубеж; - образование, формы и функции герундия</p>	4	2
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие:</p>		2

	3.1.1 Герундии. Понятия, формы, способы перевода. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 3.1.2 Текст «Путешествие самолетом». Изучающее чтение. Составление вопросного плана текста.		
	Самостоятельная работа: - выполнить лексико-грамматические упражнения; - выполнить тест «Герундий»; - пересказать текст «Путешествие самолетом» с опорой на вопросный план текста.	2	
Тема 3.2 В аэропорту	Уметь: - понимать устные и письменные объявления в аэропорту; - вести диалог с представителями аэропорта Знать: - лексику объявлений и указателей бытового характера в аэропорту; - характерные отличия герундия, отглагольного существительного и причастия I	5	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 3.2.1 Герундий, причастие I, отглагольное существительное. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 3.2.2 Диалоги по теме «В аэропорту» аудирование.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить тест «Герундий, отглагольное существительное, причастие I» - подготовить диалог «В аэропорту»	2	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
РАЗДЕЛ 4 Особенности языка вычислительной техники		12	
Тема 4.1 Особенности языка вычислительной техники	Уметь: - переводить терминологические сочетания; - ориентироваться в синтаксических особенностях текста по специальности Знать: - личные местоимения; - модальные глаголы; - союзы придаточных предложений; - способы словообразования; - функции префиксов и суффиксов; - формы, функции и способы перевода инфинитива; - способы перевода терминологических сочетаний	4	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 4.1.1 Особенности языка вычислительной техники. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4.1.2 Технический текст, выданный преподавателем. Перевод текста.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить перевод текста по вычислительной технике, выданного преподавателем; - подготовить диалог «В аэропорту».	1	
Тема 4.2 Команды	Уметь: - переводить команды MS DOS; - переводить причастные конструкции	5	2

MS DOS	<i>Знать</i> : - лексику команд MS DOS; - формы, функции, способы перевода причастий; - структуру предложений в повелительном наклонении		
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 4.2.1 Команды MS DOS. Выполнение текстов. 4.2.2 Структура предложений в повелительном наклонении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4.2.3 Формы, функции, способы перевода причастий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - заполнить словарь профессионально-направленной лексики; - выполнить лексико-грамматические тесты для подготовки к контрольной работе.	1	
	Контрольная работа по разделу 4	1	
РАЗДЕЛ 5 Сообщения компьютера в MS DOS		12	
Тема 5.1 Сообщения в MS DOS	<i>Уметь</i> :- переводить сообщения в MS DOS; - различать словосочетания и предложения; - определять части речи по суффиксам и месту в предложении <i>Знать</i> : - структуру предложения, в котором отсутствует глагол-связка to be; - префиксы, имеющие положительное и отрицательное значение; - суффиксы наречия, существительного и прилагательного; - структуру повелительного наклонения	11	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 5.1.1 Сообщение в MS DOS. Выполнение тестов. 5.1.2 Формы глагола-связки to be. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5.1.3 Словообразовательные аффиксы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - выполнить тест по теме.	1	
	Контрольная работа по разделу 5	1	
РАЗДЕЛ 6 Руководства		14	
Тема 6.1 Инструкция по загрузке	<i>Уметь</i> :- найти нужный раздел в руководстве; - читать и переводить инструкцию по загрузке <i>Знать</i> : - структуру руководства; - терминологию операции по загрузке; - времена Indefinite Active/Passive	4	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 6.1.1 Руководство по работе MS DOS. Перевод текста «Инструкция по загрузке».		2

	6.1.2. Времена Indefinite Active/Passive. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - перевести письменно раздел руководства.	2	
Тема 6.2 Запись в шаблон	Уметь: - читать и переводить специализированный текст Знать: - терминологию операции «Запись в шаблон»; - времена Continuons, Perfect Active/Passive	4	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 6.2.1 Операция «Запись в шаблон». Перевод текста 6.1.2. Времена Continuons, Perfect Active/Passive. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - перевести письменно раздел руководства.	2	
Тема 6.3 Обзор системы MS DOS	Уметь: - переводить разделы инструкции Знать: - профессиональные термины по теме; - временные формы глагола в активном и пассивном залогах	5	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 6.3.1 Разделы инструкции по работе в MS DOS. Перевод разделов, указанных преподавателем (по вариантам). 6.3.2. Обзор времен английского глагола. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить письменный перевод раздела инструкции по работе в MS DOS.	2	
	Контрольная работа по разделу 6	1	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет		70	
РАЗДЕЛ 7 Деловая переписка		8	
Тема 7.1 Деловая переписка	Уметь: - переводить части делового письма на русский язык; - переводить сложноподчиненные предложения Знать: - структуру делового письма; - связующие элементы письма; - типы придаточных предложений - союзные слова и союзы придаточных предложений; - правило бессоюзного подчинения; - порядковые числительные	4	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 7.1.1 Структура и связующие элементы делового письма. Восстановление структуры делового письма, выданного преподавателем.		2

	7.1.2. Типы придаточных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: - расположить части письма в правильном порядке; - перевести деловое письмо на русский язык.	1	
Тема 7.2 Типы писем	Уметь: - переводить на русский язык письма разных типов; - составить деловое письмо по реквизитам Знать: - клише и выражения письма-просьбы, сообщения, запроса, заказа, подтверждения; - структуру сложноподчиненного предложения с придаточным условия 1 типа.	3	3
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 7.2.1 Типы деловых писем. Перевод писем. Составление письма по реквизитам. 7.2.2. Придаточные предложения условия 1 типа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить творческую работу «Сложноподчиненные предложения»; - перевести деловое письмо; - составить деловое письмо по реквизитам	1	
	Контрольная работа по разделу 7	1	
РАЗДЕЛ 8 Компьютерное программирование		12	
Тема 8.1 Стадии программирования	Уметь: - использовать изученный лексико-грамматический материал в устной речи Знать: - профессиональную лексику; - формы, функции и способы перевода инфинитива, причастий, герундия; - структуру монолога-описания	6	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 8.1.1 Текст «Стадии программирования» Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод текста. Вопросно-ответная беседа по тексту. 8.1.2 Структура монолога-описания. Подготовка монологического высказывания по теме. 8.1.3 Инфинитив, причастия, герундий. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - выполнить грамматический тест; - подготовить диалог «Стадии программирования».	1	
Тема 8.2 Компьютерное программирование	Уметь: - извлекать указанную информацию; - вести диалог на тему занятия Знать: - профессиональную лексику;	5	2

	<ul style="list-style-type: none"> - конструкции научного стиля речи; - способ перевода причастий в функции определения и обстоятельства; - левое и правое определения 		
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 8.2.1 Текст «Компьютерное программирование» Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания по теме.</p> <p>8.2.2 Конструкции научного стиля речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>8.2.3 Причастия в функциях определения и обстоятельства. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - подготовить монолог-описание «Компьютерное программирование».</p>	1	
	Контрольная работа по разделу 8	1	
РАЗДЕЛ 9 Языки программирования		12	
Тема 9.1 Языки программирования	<p>Уметь:- использовать конструкции научного стиля речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи изученный лексико-грамматический материал; - выполнить реферативный перевод <p>Знать: - профессиональную лексику темы; - требования и принцип выполнения реферативного перевода</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: 9.1.1 Текст «Языки программирования» Выполнение лексических упражнений. Изучающее чтение текста.</p> <p>9.1.2 Профессионально-ориентированный текст, выданный преподавателем.</p> <p>9.1.3 Придаточные условия II и III типа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа: - выполнить лексико-грамматические упражнения; - выполнить реферативный перевод текста, выданного преподавателем (по вариантам).</p>	2	
Тема 9.2 Лексика и семантика языков программирования	<p>Уметь:- сформулировать определение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться синонимами; - извлекать указанную информацию; - переводить тематический текст с английского языка на русский и с русского на английский; 	5	3

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять монолог-описание по теме Знать: - конструкции научного стиля речи; - профессиональную лексику темы; - двойные союзы 		
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие:</p> <p>9.2.1 Придаточные условные предложения I, II, III типа. Выполнение лексическо-грамматических упражнений. Изучающее чтение текста.</p> <p>9.2.2 Двойные союзы neither... nor, either... or, both... and. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>9.2.3 Текст «C++» Изучающее чтение.</p> <p>9.2.4 Монолог-описание «C++ - язык высокого уровня». Работа с конструкциями научного стиля речи для формулировки определения, характеристики, применения. Работа со структурно-логической схемой (СПС).</p>		2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить устное монологическое высказывание «C++ - язык высокого уровня». 	2	
	Контрольная работа по разделу 9	1	
РАЗДЕЛ 10 Будущее операционных систем		14	
Тема 10.1 Операционные системы	<p>Уметь:- пользоваться профессиональной лексикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить пассивные конструкции; - описать операционную систему по выбору <p>Знать: - профессиональную лексику темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы перевода пассивных конструкций; - конструкции научного стиля речи в монолог-описании; - структура монолога-описания 	6	3
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие:</p> <p>10.1.1 Пассивные конструкции и способы их перевода. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучающее чтение текста.</p> <p>10.1.2 Текст «Операционные системы». Изучающее чтение.</p> <p>10.1.3 Монолог «Операционная система...». Работа со структурой монолога-описания.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить словарь профессиональной лексики; 	1	

	- подготовить монолог-описание операционной системы (по выбору).		
Тема 10.2 Операционная система Windows и ее основные понятия	Уметь: - пользоваться профессиональной лексикой; - переводить герундиальные конструкции; - вести диалог по теме Знать: - профессиональную лексику темы; - способы перевода герундиальных конструкций	4	2
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 10.2.1 Способы перевода герундиальных конструкций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 10.2.2 Текст «Windows». Вопросно-ответная беседа по тексту.		2
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить диалог «Операционная система Windows».	1	
Тема 10.3 Будущее операционных систем	Уметь: - высказывать собственную точку зрения на будущее операционных систем Знать: - клише для оформления высказывания по теме; - профессиональную лексику; - функции и способы перевода глаголов to have, should; - инверсию	3	3
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 10.3.1 Глаголы to have, should. инверсия. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 10.3.2 Текст «Будущее операционных систем». Вопросно-ответная беседа по тексту. 10.3.3 Монологическое высказывание по теме «Моя точка зрения на будущее ОС». Работа с клише для оформления высказывания.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить устное монологическое высказывание «Моя точка зрения на будущее ОС».	2	
	Контрольная работа по разделу 10	1	
РАЗДЕЛ 11 Архиватор		12	
Тема 11.1 Архиватор и его терминология	Уметь: - переводить терминологические словосочетания и термины; - дать определения основным понятиям; - пользоваться изученной грамматической конструкцией в устной и письменной речи Знать: - термины темы; - конструкцию «Сложное дополнение»	6	2
	Содержание учебного материала		2

	<p>Практическое занятие:</p> <p>11.1.1 Особенности перевода терминологических словосочетаний. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>11.1.2 Конструкция «Сложное дополнение». Выполнение лексико- грамматических упражнений.</p> <p>11.1.3 Текст «Архиватор и его терминология». Изучающее чтение.</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>- выполнить грамматические упражнения; - подготовить определения основных понятий архиватора.</p>	1	
Тема 11.2 WINRAR	<p>Уметь:- вести диалог по теме; - пользоваться изученным лексико-грамматическим материалом</p> <p>Знать: - профессиональную лексику; - конструкцию «Сложное подлежащие»</p>	5	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>11.2.1 Конструкция «Сложное подлежащее». Выполнение лексико- грамматических упражнений.</p> <p>11.2.2 Диалог с терминологией WINRAR. Драматизация диалога.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>- выполнить грамматические упражнения; - подготовить диалог «WINRAR».</p>	1	
	<p>Контрольная работа по разделу 11</p>	1	
РАЗДЕЛ 12 Реклама		14	
Тема 12.1 Рекламные проспекты	<p>Уметь:- переводить рекламные проспекты; Знать: - особенности стиля рекламы; - времена глагола в активном и пассивном залогах; - фразеологические глаголы</p>	4	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>12.1.1 Особенности стиля языка рекламы. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>12.1.2 Времена английского глагола в активном и пассивном залоге. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>12.1.3 Фразеологические глаголы. Выполнение лексических упражнений.</p> <p>12.1.4 Текст «We Document the World». Чтение текста. Логический и грамматический анализ текста.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>- выполнить творческую работу по теме «Фразеологические глаголы»; - перевести рекламный проспект.</p>	1	
Тема 12.2 Перевод	<p>Уметь:- переводить обстоятельственные конструкции;</p>	5	2

рекламных проспектов	- переводить рекламные проспекты <i>Знать:</i> - способы перевода обстоятельственных конструкций; - лексику темы		
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Практическое занятие:</i> 12.2.1 Обстоятельственные конструкции. Способы перевода. Выполнение упражнений по теме. 12.2.2 Рекламные материалы, предусмотренные преподавателем. Выполнение упражнений по переводу.		2
	<i>Самостоятельная работа:</i> - оформить словарь терминов; - выполнить лексико-грамматическое упражнение; - перевести рекламный проспект.	1	
	<i>Контрольная работа по разделу 12</i>	1	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет			
РАЗДЕЛ 13 Компьютерные системы		20	
Тема 13.1 Системы автоматизированно го проектирования	<i>Уметь:</i> - читать и переводить тексты по специальности; - подготовить монологическое высказывание по теме <i>Знать:</i> - профессиональную лексику темы, акронимы; - времена английского глагола; - инфинитивные конструкции	10	2
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Практическое занятие:</i> 13.1.1 Профессиональная лексика. Акронимы. Выполнение лексических упражнений. 13.1.2 Времена английского глагола. Выполнение грамматического теста. 13.1.3 Текст «Из истории возникновения САПР». Изучающее чтение.		2
	<i>Самостоятельная работа:</i> - оформить словарь профессиональной лексики; - подготовить монологическое высказывание по теме.	4	
	Тема 13.2 Коммуникационны е системы	<i>Уметь:</i> - выполнить аннотационный и реферативный перевод; - переводить причастные конструкции <i>Знать:</i> - профессиональную лексику; - требования к выполнению аннотационного и реферативного перевода; - причастные конструкции	9
	<i>Содержание учебного материала</i> <i>Практическое занятие:</i> 13.2.1 Зависимый и независимый оборот. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 13.2.2 Текст «Интернет». Поисковое чтение. 13.2.3 Аннотация.		2

	Выполнение аннотационного перевода текста, предложенного преподавателем. 13.2.4 Реферат. Выполнение реферативного перевода текста, предложенного преподавателем (по вариантам).		
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - выполнить реферативный перевод текста (по вариантам).	4	
	Контрольная работа по разделу 13	1	
РАЗДЕЛ 14 Моя будущая профессия		26	
Тема 14.1 Перевод профессионально-ориентированных текстов	Уметь: - пользоваться отраслевыми словарями; - переводить профессионально-ориентационные тексты; - выполнить полный, реферативный и аннотационный перевод Знать: - структуру отраслевых словарей; - терминологию языка вычислительной техники; - способы перевода –ing и –ed форм	14	3
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 14.1.1 Формы –ing и –ed. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 14.1.2 Профессионально-ориентированные тексты, предложенные преподавателем. Выполнение различных типов перевода текста (полного, аннотационного, реферативного).		2
	Самостоятельная работа: - оформить словарь профессиональной лексики; - выполнить полный перевод профессионально-ориентированного текста.	4	
Тема 14.2 Моя будущая профессия	Уметь: - защитить реферат по теме; - пользоваться изученным лексико-грамматическим материалом в устной и письменной форме Знать: - профессиональную лексику и термины; - изученные грамматические конструкции; - особенности своей специальности; - структуру реферата по дисциплине	11	3
	Содержание учебного материала Практическое занятие: 14.2.1 Реферат «Моя будущая профессия». Подготовка к защите реферата. 14.2.2 Профессионально-направленные тексты. 14.2.3 Структура реферат. сообщения.		2
	Самостоятельная работа: - выполнить перевод профессионально-направленного текста; - подготовить реферат. сообщение по теме «Моя	4	

будущая профессия».		
Контрольная работа по разделу 14	1	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет	3	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий «Времена английского глагола в действительном залоге», «Времена английского глагола в страдательном залоге», «Косвенная речь», «Три формы неправильных глаголов», «Степени сравнения прилагательных и наречий», «Сложные инфинитивные конструкции», «Герундий», «Причастия».

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедиапроектор;
- ✓ телевизор с DVD проигрывателем
- ✓ проигрыватель компакт-дисков

Инструменты: указка;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

3. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений. Ростов н/Д: Феникс, 2012 - 320 с.
4. Колесникова Н.Н. и др. Английский язык для менеджеров. М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 304 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

8. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: ООО «ИП Логос», 2011 - 352 с.
9. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2011 - 544 с.
10. Добрынина Н.Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке. Учебное пособие. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2013 -104 с.
11. Луцева Е.П. и др. Your Guide into Computer English. Учебное пособие. Волгоград, 2013 – 108 с.
12. Мердок-Стерн С. Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. Учебное пособие. М.: Астрель:АСТ, 2012 – 142 с.
13. Мюллер В.К. Современный школьный англо-русский, русско-английский словарь. Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 704 с.

14. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности. Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 244 с.
8. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке. Учебное пособие. М.: Изд-во «Экзамен», 2013 – 160 с.

Интернет-ресурсы:

6. Журнал для изучающих иностранные языки: <http://www.lingvin.com>.
7. <http://oxfordlearnersdictionaries.com>
8. <http://www.macmillanenglish.com>
9. <http://www.onestopenglish.com>
10. <http://www.bbc.co.uk>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Экспертная оценка выполнения контрольных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Экспертная оценка выполнения контрольных работ</i></p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> <i>Дифференцированный зачёт</i> <i>Итоговый контроль:</i> <i>Дифференцированный зачёт</i></p>

